ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено
Заведующий МБДОУ детским садом
комбинированного вида №23 села
_____ С.И.Шваб
Приказ МБДОУ детского сада
комбинированного вида №23 от
28.01.2021 г. №39

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23 села Успенского муниципального образования Успенский район

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23 села Успенского муниципального образования Успенский район (далее - Правила) определяют требования и последовательность действий при приеме граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23 села Успенского муниципального образования Успенский район (далее – МБДОУ детский сад комбинированного вида №23).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

II. Организация приема на обучение

2.1.Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие правила обеспечивают также прием в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 граждан, имеющих право на получение

дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Успенский район.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.2.В приеме в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования Успенский район (далее — управление образованием).

2.3. Прием детей в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Успенский район район.

2.4. На информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются:

- копия постановления администрации муниципального образования Успенский район о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Успенский район;
- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.9. в настоящих Правил;
- форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23.

На официальном сайте МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 размещается информация о наличии свободных мест для приема в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23. Данная информация систематически меняется в связи с направлением детей в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 и их зачислением.

2.5. Прием документов о приеме в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 осуществляется заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в соответствии с приказом МБДОУ детский сад комбинированного вида №23.

III. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 осуществляется по направлению управления образованием администрации муниципального образования Успенский район посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края — автоматизированных информационных систем «Е- услуги. Образование», «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой.

3.2.Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 на основании направления, выданного управлением образования, в течение месяца с даты его выдачи в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании Успенский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Успенский район.

3.3. Прием в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.4.Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 на бумажном носителе.

3.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а)фамилия, имя, отчество (последние-при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последние-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.6. Форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 села Успенского муниципального образования Успенский район представлена в приложении № 1 настоящих Правил.

3.7. При приеме в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 должностное лицо, ответственное за прием документов, ознакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ детский сад комбинированного вида №23, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ детский сад комбинированного вида №23, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Для приема в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 родители (законные представители) ребенка, представляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предоставляют в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 медицинское заключение.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законные представители) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 и копии документов, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 села Успенского муниципального образования Успенский район (приложение №2).

Индивидуальный номер заявления представляет собой цифровой код, который состоит из четырех групп цифр. Все группы цифрового кода разделяются тире. Указанный код формируется следующим образом:

-первая группа цифр -порядковый номер в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23. Нумерация составляется в течение календарного года с 1 января по 31 декабря;

-вторая группа цифр-дата зачисления воспитанника в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23;

-третья группа цифр-месяц зачисления воспитанника в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23;

-четвертая группа цифр- год зачисления воспитанника в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 (например: 09-21-01-2020).

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение № 3), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ детский сад комбинированного вида №23, ответственного за прием документов, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 правилами организации делопроизводства.

3.14.Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.9. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.15. После приема документов, указанных в пункте 3.9. настоящих Правил, МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 правилами организации делопроизводства.

3.16. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ детского сада комбинированного вида №23 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23, одновременно осуществляя зачисление через единый информационный ресурс Краснодарского края- автоматизированные информационные системы

«Е»-услуги. Образование, «Сетевой город. Образование», интегрированные между собой.

Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ детский сад комбинированного вида №23. На официальном сайте МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. На информационном стенде приказы о зачислении ребенка находятся в течение одного месяца со дня издания.

3.17. После издания приказа о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23 ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы, а именно:

-направление в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23, выданное управлением образования;

- заявление родителя (законного представителя) о приеме в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23;

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

-копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства -копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка;

-копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

-копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-заявление о согласии родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- копия приказа о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад комбинированного вида №23;

- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящий Правила вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Правил и действует до внесения в него изменений и дополнений, либо до принятия новой редакции Правил.

Заведующий МБДОУ
детским садом комбинированного вида №23 С.И. Шваб

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждение детский сад
комбинированного вида № 23 села
Успенского муниципального
образования Успенский район

Заведующей МБДОУ детским садом
комбинированного вида №23 села Успенского
муниципального образования Успенский район
_____Шваб С.И._____
(фамилия, имя, отчество руководителя)
от _____,
(фамилия, имя, отчествородителя
(законного представителя)
паспорт _____
_____
проживающий (ая) по адресу _____
_____
контактный телефон _____
адрес электронной почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ_____

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____
(число, месяц, год рождения ребенка)

проживающего по адресу:

_____
(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания: субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

_____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23 села Успенского муниципального образования Успенский район в группу_____ направленности.
(направленность группы)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____
(да/нет)

Язык образования – _____, родной язык из числа народов России - _____.

Режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение_____

К заявлению прилагаются :

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка _____ _____серия_____ № _____

- копия свидетельства о рождении серия_____№ _____выдано_____ _____

-копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории ,выдано _____

- медицинское заключение ,выдано _____

- документ ,подтверждающий установление опеки _____

-документ ПМК _____

_____ _____ _____

(дата подачи заявления) (подпись) Ф.И.О

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ детского сада комбинированного вида № 23_____.

(ознакомлен(а) / не ознакомлен(а)

_____ _____ _____

(дата подачи заявления) (подпись) Ф.И.О

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждение детский сад
комбинированного вида № 23 села
Успенского муниципального
образования Успенский район

ФОРМА

журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23 села Успенского муниципального образования Успенский район

Регистрационный номер заявления	Ф.И.О.ребенка дата рождения	Ф.И.О. Родителя (законного представителя)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)							Подпись лица, принявшего документы	Расписка выдана (дата выдачи)	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки о приеме документов	Примечание
			Заявление	Направление	Копия свидетельства (справки) о регистрации по месту жительства	Медицинская карта	Копия свидетельства о рождении	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Другие документы				